

2024年度

湘南鎌倉医療大学大学院

入学試験要項

■看護学研究科 ■看護学専攻

博士前期課程 / 博士後期課程

CONTENTS

1 大学院の目的	P2
2 養成する人材像とアドミッション・ポリシー	P2
3 出願から入学手続きまでの流れ	P3
4 領域・募集人員・標準修業年限・学位	P3
5 入試日程	P4
6 事前相談（必須）	P4
7 入試概要（Ⅰ期・Ⅱ期）	P4
8 インターネット出願ガイド	P9
9 試験に関する諸注意	P15
10 合格発表	P19
11 入学手続	P20
12 奨学金制度	P21
13 研究指導教員の主な研究テーマ及び事前相談連絡先	P22
14 カリキュラム	P24
15 修了要件	P26

1 大学院の目的

本学は「生命だけは平等だ」という開学の理念に基づき「いつでもどこでも誰でもが最善の医療・ケアを受けられる社会の構築を目指し、日々研鑽する医療人を育成する」ことを目的として2020年4月に開学しました。

大学院では大学の理念・目的を基盤としてさらに深く、幅広く医療職として必要な自己研鑽を続け、医療分野の実践・研究・教育の発展に寄与する人材を育成します。

看護学研究科の目的

看護学研究科においては哲学的思考をもとに高い倫理観・人間性を培い、研究の視点を持った実践者として実践現場や社会における健康課題に対応できる能力を修得します。また卓越した研究者として指導的立場に立ってリーダーシップを発揮し看護の質の改善・向上のために看護学の研究を発展的に推進する能力を修得します。さらに複雑に変貌する社会システムの構築について柔軟な判断力・思考力をもって寄与できる能力を修得します。

博士前期課程の目的

研究的視点を持った実践者としての能力をさらに進化させ看護専門職者として地域や多職種連携において保健医療の発展に貢献できる能力を修得します。

博士後期課程の目的

幅広い視野と深い学識をもって自立して研究する能力を有し、看護の質の改善・向上のためにリーダーシップをとる能力を修得します。

2 養成する人材像とアドミッション・ポリシー

	博士前期課程	博士後期課程
人材像 養成する	以下のような人材を養成します 看護学における研究過程の遂行、リサーチエビデンスの教育・実践への活用、人間の生涯及び地域に対する看護の課題解決のために多職種・地域との連携ができる人	以下のような人材を養成します 看護学における幅広い視野と深い学識を基盤に自立して研究できる能力を備え、人間の生涯及び地域に対する看護の質の改善・向上のために教育・研究を通して発信できる人
アドミッション・ポリシー	I.看護実践の場で生じる事象や課題を科学的に解明する意欲のある人 II.各看護専門領域の知識、論理的思考力、英語論文の読解力を有する人 III.看護学の教育・研究・実践に貢献することを志す人	I.看護学の教育・研究に深い関心を持ち探求・研鑽し続ける意欲のある人 II.研究を遂行する力として論理的思考、表現力、英語論文の批判的読解力を有する人

3 出願から入学手続きまでの流れ

出願から入学手続きまでの流れは以下のとおりです。

1) 志望する入試区分の日程を確認する

P.4「入試日程」、「事前相談（必須）」を参照

2) 入試の内容を確認する・出願に必要な書類を準備する

P.4～P.8「入学概要（Ⅰ期・Ⅱ期）」を参照

P.10 **STEP 1** 「出願に必要な書類等を準備」を参照

3) 出願登録を行う・入学検定料を納入する

P.9～P.11「インターネット出願ガイド」を参照

P.12 **STEP 3** 「入学検定料を支払う」を参照

4) 出願時に必要な書類を出願用封筒に入れて郵送する

P.13 **STEP 4** 「出願書類を郵送する」を参照

5) 受験票を印刷する

P.13 **STEP 5** 「受験票を印刷する」を参照

6) 受験

P.15～P.18「試験に関する諸注意」を参照

7) 合格発表

P.19「合格発表」を参照

8) 入学手続

P.20～P.21「入学手続」を参照

4 領域・募集人員・標準修業年限・学位

【博士前期課程】

生涯発達
看護学分野

・リプロダクティブヘルス看護学

・小児看護学

・成人看護学

・老年看護学

・在宅看護学

・公衆衛生看護学

6名 標準修業年限2年

取得できる学位 修士（看護学）

広域看護学分野

【博士後期課程】

生涯発達
看護学分野

・リプロダクティブヘルス看護学

・小児看護学

・成人看護学

・老年看護学

・在宅看護学

・公衆衛生看護学

3名 標準修業年限3年

取得できる学位 博士（看護学）

広域看護学分野

5 入試日程

入試区分	出願登録期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送 締切日	試験日	合格発表	入学手続期間 (消印有効)	入試会場
I 期	8月10日(木) } 8月25日(金)	入学検定料の 払込期限は、 出願登録日の 翌日23時59分 までです。	8月25日(金) 消印有効	9月3日 (日)	9月9日 (土)	9月9日(土) } 9月22日(金)	本学
II 期	2月1日(木) } 2月8日(木)	※出願登録最 終日の入学 検定料の払 込は16時ま でとなります。 す。	2月8日(木) 消印有効	2月18日 (日)	2月24日 (土)	2月24日(土) } 3月8日(金)	本学

* 試験会場の詳細は、「試験に関する諸注意」(P.15) を参照してください。

6 事前相談 (必須)

本学大学院に出願しようとする者は、大学院入学後の履修計画や研究計画、実務経験等について、研究指導を受けようとする教員に出願前に相談する必要があります。入学後の研究・教育について相談をした上で出願してください。

事前相談は随時受付しております。P.22～P.23「研究指導教員の主な研究テーマ及び事前相談連絡先」を参照の上、希望する教員にメールで連絡し、予約を取ってください。事前相談に関するメール送信の際は必ず件名を「【大学院 事前相談】」としてください。メールの本文には①氏名、②連絡先（メールアドレス、電話番号）を記載してください。

メールを送信してから5日経過しても返信がない場合は、管理部 入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日9：00～16：30）までお問い合わせください。

7 入試概要 (I 期・II 期)

1) 出願資格

次のいずれかに該当する者。

なお、あらかじめ研究指導を希望する教員に事前相談を行ってください。

【博士前期課程】

- ①学校教育法第83条に定める大学を卒業した者、または当該年度に卒業見込みの者
- ②大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- ④外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- ⑤日本において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者

- ⑥外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者、または当該年度に修了見込みの者
- ⑧旧制学校等を修了した者
- ⑨防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校等、各省大学校を修了した者または当該年度に修了見込みの者
- ⑩本学大学院において実施する個別の入学資格審査により認めた22歳以上の者

【博士後期課程】

- ①修士の学位や専門職学位を有する者、または当該年度に学位取得見込みの者
- ②外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- ③外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- ④我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- ⑤大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者
- ⑥本学大学院において個別の入学資格審査により認めた24歳以上の者

2) 出願方法

(1) 事前相談

本学大学院に出願しようとする者は、大学院入学後の履修計画や研究計画、実務経験等について、研究指導を受けようとする教員に出願前に相談する必要があります。入学後の研究・教育について相談した上で出願してください。

P.4「6 事前相談（必須）」をご確認の上、まずは事前相談を受けてください。

(2) 出願資格審査の申請

【博士前期課程】の出願資格⑩、【博士後期課程】の出願資格⑤⑥に該当する方は、出願資格審査を受審し、その結果通知書を出願書類として提出する必要があります。

P.6～P.7「出願資格審査申請」をご確認ください。

出願資格審査を
申請しない方

出願期間中に本学ホームページ（<https://www.sku.ac.jp>）にアクセスし、「インターネット出願」ページからアカウント作成。出願登録を行い、入学検定料を所定の方法で納入してください。

※インターネット出願登録だけでは出願手続き完了になりません。

インターネット出願登録時に印刷した入学志願票と必要書類を郵送してください。

（必ず「インターネット出願ガイド」P.9～P.14を熟読してください）

3) 出願書類

必要書類	備考
入学志願票	出願登録及び入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。
写真データ (カラー、白黒不可)	顔写真は入学志願票及び写真票への出力と試験当日の本人照合に利用しますので、データをアップロードしてください。 (ファイル形式はjpeg、ファイルサイズは3MB以内/出願前3か月以内に撮影/正面上半身、無帽、背景なし/デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真等は受付できません。)
志望理由書 (様式1)	本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。(Wordで作成してください)
卒業 (見込) 証明書	最終学歴の出身学校が作成したもの (原則3か月以内に発行されたもの)
成績証明書	最終学歴の出身学校が作成したもの (原則3か月以内に発行されたもの)
履歴書	本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。(Wordで作成してください)
受験承諾書 (様式2)	勤務先がある場合に提出 本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。
外部英語試験成績を証明する書類 (任意) ※合否判定には使用しません。	TOEFL (iBT)、TOEFL (PBT)、IELTS、TOEIC、実用英語技能検定の成績を証明する書類 (スコア通知書の写し等) をお持ちの方は提出してください。

※出願資格の博士前期課程⑩または博士後期課程⑤⑥より出願しようとする場合は、出願資格審査結果の「通知書 (写し)」を必ず同封してください。

※長期履修制度を希望する場合は、P.20「長期履修制度」の各提出書類も同封してください。

4) 出願資格審査申請

出願資格の博士前期課程⑩または博士後期課程⑤⑥に該当する場合は、出願資格審査により出願資格認定を受ける必要があります。下記に基づいて申請をしてください。

(1) 出願資格審査申請期間

I 期	7月3日 (月) ～7月13日 (木) (期間内消印有効)
II 期	12月11日 (月) ～1月9日 (火) (期間内消印有効)

(2) 出願資格審査結果の通知

審査の結果はI期：8月4日 (金)、II期：1月26日 (金) 頃までに申請者本人宛てに郵送する予定です。

審査の結果、出願資格なしと判定された場合は出願を受付することはできません。

(3) 出願資格審査申請書類及び提出方法

出願資格審査に必要な書類は次のとおりです。

出願資格審査申請書(様式3)	本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。
最終学校の卒業証明書	厳封のものをそのまま提出してください。
「戸籍記載事項証明書」 または「戸籍抄本」	結婚等で氏名の姓が変わり、卒業証明書と氏名が一致しない場合のみ提出してください。 なお、役所では、改姓の事実を入れるよう申請しないと記載されませんのでご注意ください。

この書類を次のどちらかの方法で郵送してください。

A：レターパックプラス

B：市販の角2封筒（簡易書留・速達）

(4) 出願資格審査申請書類提出先

〒247-0066 神奈川県鎌倉市山崎 1195-3

湘南鎌倉医療大学 管理部 入試担当宛

※表面に「出願資格審査申請書在中」と明記してください。

5) 選抜方法

①筆記試験：英語（博士前期課程 20点、博士後期課程 40点）

保健医療・医学系の英語論文を用い、部分訳や要約等の設問にて英語の読解力を評価します。

辞書・電子辞書は持ち込み可とします。

※電子辞書は、辞書以外の機能を持つものは持ち込みできません。

②筆記試験：専門科目（博士前期課程 80点、博士後期課程 60点）

領域に関連した論述内容から専門領域における見識、論述力を評価します。

③面接試験及び出願書類審査（50点）

入学目的の明確さと学修意欲、専門領域に関する見識、論理的思考力・表現力等を評価します。

以上の筆記試験と面接試験及び出願書類審査の結果を総合的に判断し、選抜を行います。

6) 試験時間割

【博士前期課程】

時 間				
	1 時限目	2 時限目	昼休み	3 時限目
8:40~8:50	9:00~10:00	10:30~12:00	12:00~13:00	13:00~
受験上の注意	英語	専門科目	昼食	面接試験

【博士後期課程】

時 間				
	1 時限目	2 時限目	昼休み	3 時限目
8:40~8:50	9:00~10:30	11:00~12:30	12:30~13:30	13:30~
受験上の注意	英語	専門科目	昼食	面接試験

7) 入学検定料

30,000 円

*一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できません。

8) 試験会場

湘南鎌倉医療大学 (P.15 を参照)

9) 入室時刻・遅刻について

「試験に関する諸注意」の「3) 入室時刻」、「4) 遅刻」(P.16) を参照してください。

10) 感染症等に罹患した受験者への対応

I期の入学試験について、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症等（新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等）に罹患し、受験できなかった場合は、所定の手続きを取ることで、II期の受験者として振替えます（追加の入学検定料は徴収しません）。

なお、II期を受験しない場合、入学検定料の返金はいたしません。該当することとなった場合、速やかにご連絡ください。

- ・提出書類：診断書（感染症等に罹患したため、当日の試験を受験できなかったことの記載が必要）
事情により診断書の提出が難しい場合等をご相談ください。なお、調査書等の出願書類の再提出は不要です（I期のものを流用します）。
- ・連絡先：管理部 入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日 9：00～16：30）

8 インターネット出願ガイド

願書取り寄せ不要!
カンタン! スムーズ!
24 時間いつでも出願可能!



パソコン
タブレット
スマホから
ご利用できます。

はじめにご確認ください

■必要なインターネット環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox
	MacOS : Safari
スマートフォン	Android : 5.0 以上
タブレット	iOS : 10.0 以上

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メール等）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@sku.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■インターネット出願による出願の流れ

- STEP 1** 出願に必要な書類等を準備
- STEP 2** アカウント作成、出願登録を行う
(クレジットカードを選択した場合は STEP4 へ)
- STEP 3** 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)
- STEP 4** 出願書類を郵送する
- STEP 5** 受験票を印刷する
- STEP 6** 受験

STEP 1**出願に必要な書類等を準備**

入学志願票	出願登録及び入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。
写真データ (カラー、 白黒不可)	顔写真は入学志願票及び写真票への出力と試験当日の本人照合に利用しますので、データをアップロードしてください。 (ファイル形式はjpeg、ファイルサイズは3MB 以内/出願前3か月以内に撮影/正面上半身、無帽、背景なし/デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影した写真も可/不鮮明な写真等は受付できません)。
志望理由書 (様式1)	本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。 (Wordで作成してください)
卒業(見込) 証明書	最終学歴の出身学校が作成したもの (原則3か月以内に発行されたもの)
成績証明書	最終学歴の出身学校が作成したもの (原則3か月以内に発行されたもの)
履歴書	本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。 (Wordで作成してください)
受験承諾書 (様式2)	勤務先がある場合に提出 本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。
外部英語試験成績 を証明する書類 (任意) ※合否判定には 使用しません。	TOEFL (iBT)、TOEFL (PBT)、IELTS、TOEIC、実用英語技能検定の成績を証明する書類(スコア通知書の写し等)をお持ちの方は提出してください。

※出願資格の博士前期課程⑩ (P.5) または博士後期課程⑤⑥ (P.5) より出願しようとする場合は、出願資格審査結果の「通知書(写し)」を必ず同封してください。

※長期履修制度の申請を希望する場合は、P.20「長期履修制度」の各提出書類も同封してください。

8 インターネット出願ガイド

STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

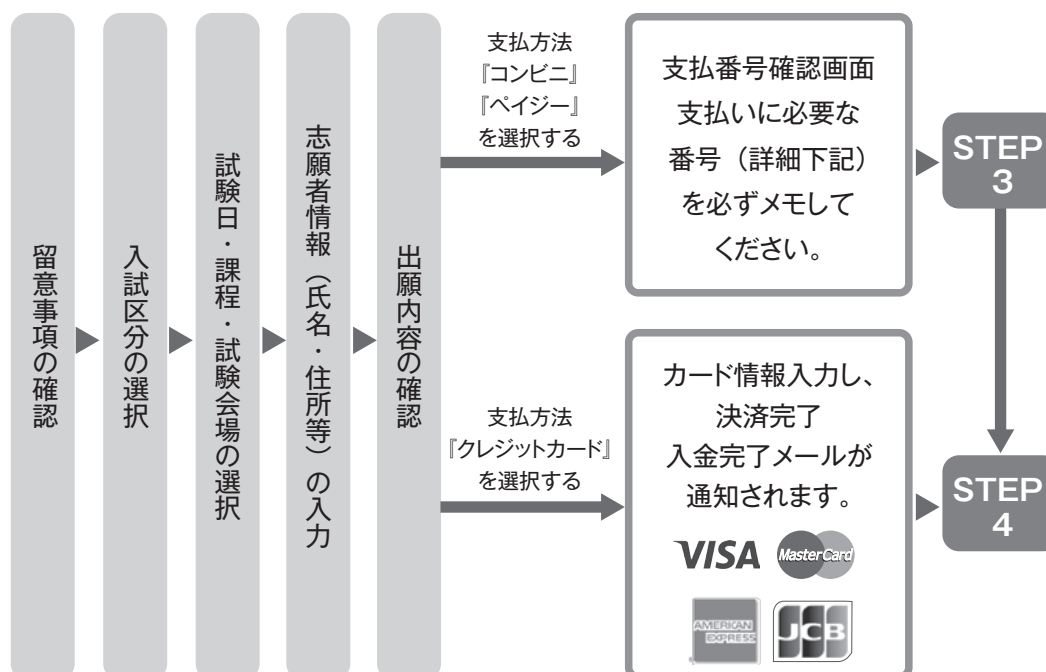
【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 湘南鎌倉医療大学ホームページからアクセス。
<https://sku.ac.jp>
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から **60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「湘南鎌倉医療大学大学院」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3 の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。



STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

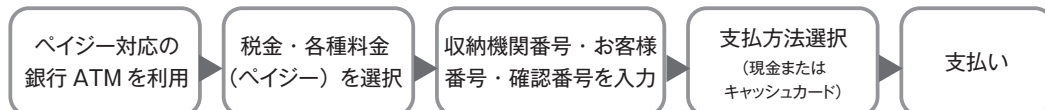
要注意

出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで）に、下記のとおり入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

デイリーヤマザキ / ヤマザキ デイリーストア	ローソン / ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web 画面に表示された「オンライン決済番号」	Web 画面に表示された「受付番号」	Web 画面に表示された「受付番号」	Web 画面に表示された「第1番号 (企業コード)」 「第2番号 (注文番号)」	「払込票」を印刷または Web 画面に表示された「払込票番号」
	Loppi (ロッピー)		マルチコピー機	
				
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	
	↓		「番号入力」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「第1番号(企業コード)」を入力	
	↓		「第2番号(注文番号)」を入力	
	「お申込した電話番号」を入力	「電話番号」を入力	注意事項を確認し、「同意して進む」ボタンを押す	
	↓	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
	「申込券」発券	↓	「申込券」発券	
	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。
レジで番号をお知らせください				

■ペイジー (銀行 ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料手数料	800円 (税込)
----------	-----------

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4 出願書類を郵送する

【出願書類の準備】

下記手順に従って、出願書類を印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より湘南鎌倉医療大学大学院の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート（レターパックプラスを用いる場合は不要）」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルはページの拡大・縮小はせずにA4版縦で印刷してください（カラー・モノクロどちらでも可）。

【出願書類の郵送】

出願書類は以下A・Bのどちらかで郵送してください。

A：レターパックプラス

B：市販の角2封筒（簡易書留・速達）

<A：レターパックプラスを用いる場合>

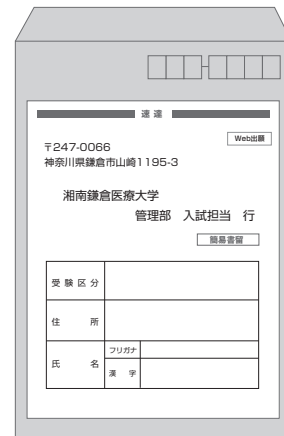
- ①必要書類を折らずに封入してください。
- ②宛先欄には以下を記入してください。

〒247-0066 神奈川県鎌倉市山崎 1195-3
湘南鎌倉医療大学 管理部 入試担当 行

- ③品名欄に「出願書類」と明記の上、入試区分を記入してください。
- ④保管用シールを剥し、投函してください。

<B：市販の角2封筒を用いる場合>

- ①必要書類を折らずに封入してください。
- ②印刷した「封筒貼付用宛名シート」を封筒に貼り付けてください。
- ③郵便局窓口から「簡易書留・速達」扱いで郵送してください。



市販の角2封筒を用いる場合、封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます（受理等のご連絡は差し上げておりません）。

※出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願期間を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

STEP 5 受験票を印刷する

【受験票準備】下記手順に従って受験票を印刷してください。

- ①必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると、出願期間後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
- ②Post@netへログインし「出願内容一覧」より湘南鎌倉医療大学大学院の「出願内容を確認」を選択し「受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ③②のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ④試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の前日までに、受験票がダウンロードできない場合は
管理部 入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日9:00～16:30）までご連絡ください。

STEP 6 受験

試験当日は必ず印刷した受験票を持参してください。

■ インターネット出願に関する Q&A

Q

氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木 →高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

GoogleツールバーやYahoo! ツールバー等ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメール等でアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q

コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A

Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より湘南鎌倉医療大学大学院の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願情報の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**管理部 入試担当**(電話：0467-38-3106 受付：平日9:00~16:30)までご連絡ください。

Q

結婚等で氏名の姓が変わりました。卒業証明書や成績証明書は旧姓のままの表記になっていますが、どうすれば良いですか？

A

改姓の事実が記載されている公的書類(「戸籍記載事項証明書」または「戸籍抄本」等)と一緒に送付してください。なお、役所では、改姓の事実を入れるよう申請しないと記載されませんのでご注意ください。

9 試験に関する諸注意

1) 試験会場

湘南鎌倉医療大学

住所 〒 247-0066 神奈川県鎌倉市山崎 1195-3



アクセス ・湘南モノレール「富士見町駅」下車 徒歩 5分

- ・JR 東海道線 ・JR 横須賀線 ・JR 京浜東北線・根岸線
- ・「大船駅」下車 徒歩 20分

<注意事項>

- ・交通機関、道順、所要時間を調べる等の確認をしてください。ただし、下見のために会場に入ることはできません。
- ・試験日を間違えないように、受験票で必ず確認してください。
- ・受験者用の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- ・上履きを持参する必要はありません。
- ・各試験会場は十分に余裕をもった席数を用意していますが、収容定員を超える志願があった場合は、やむを得ず近隣の別会場をご案内する可能性がありますので、予めご了承ください(対象者には個別にご連絡を差し上げます)。
- ・付き添い者は試験会場に入ることはできません。

2) 受験票

- ・試験会場入口で受験票を提示してください。また、試験当日は常に受験票を携帯してください。
- ・受験票を忘れた場合は本学係員にその旨を申し出て、受験票の再発行を受けてください。その際、本人確認ができるもの（運転免許証等）を持参してください。本人確認ができない場合は受験を認めないことがあります。
- ・受験票は合否確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。

3) 入室時刻

- ・試験当日の開場時刻は8:00です。
- ・開始時刻10分前の8:30までに指定された試験室に入室し、机上の受験番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
- ・2時限目以降は、試験開始時間前に問題用紙を配布します。監督者の指示に従って集合時刻までに席について待機してください。

4) 遅刻

- ・試験室へ入室できるのは、面接試験を除き、各試験の開始から20分までです（遅刻限度）。ただし、試験時間の延長は認めません。
- ・1時限目を欠席した場合、2時限目以降受験することはできません。
- ・試験当日は、電車遅延、道路渋滞、交通スト、悪天候等にかかわらず、原則として試験開始の時間どおりに行います。なお、試験開始前には試験における注意事項等の説明があるため、集合は試験開始時間ではなく、必ず入室時間に間に合うように余裕を持って入場してください。ただし、交通機関が大幅に乱れ、大多数の受験者（少数範囲はその限りではない）の来場に大きな影響があると判断した場合等、開始時間を繰り下げる等の措置を取ることがあります。

5) 退室

- ・試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室をした場合の試験時間の延長は認めません。

6) 受験上の注意

- ・受験票のほかに机の上に置けるものは以下のとおりです。それ以外で、使用する必要のあるものは試験開始前に、試験監督者に申し出てください。

①試験中、机の上に置けるもの

- ・HB鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）、またはHBシャープペンシル
- ・消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式を除く）
- ・時計（計時機能だけのもの）

時刻を表示する以外の機能をもつもの、ウェアラブル端末は不可です。

- ・辞書、電子辞書（英語の試験のみ使用可能となります）
- ・眼鏡（出願時に提出した“写真票”の写真が眼鏡着用の場合、必ず持参してください）
- ・上記以外のものを使用したり、身につけたりしていることが発覚した場合、失格となります。

②試験中に使用できないもの

- ・下敷き
- ・そろばん、電卓等の計算器具
- ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等も含む）
- ・コンパス
- ・耳栓
- ・英文字や地図等がプリントされている服等
- ・上記のもの以外でも試験監督者より使用を禁じられたものは使用できません。

③携帯電話・スマートフォン等

- ・携帯電話やスマートフォン等の電子機器通信機器類は必ずアラームを解除し、電源を切っておかばん等に入れてください。
- ・面接試験中及び面接控室等での待機時間においても使用できません。

④その他

- ・試験中は、監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- ・不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- ・試験会場及び試験室において、他の受験者の迷惑となるような行為を禁止します。
- ・試験会場はすべて禁煙です。

7) 昼食

- ・試験は終日となりますので、昼食をご用意ください。
- ・試験会場に入場した後は、試験が終了するまで試験会場の外に出ることはできません。
- ・試験当日は学生食堂の営業はしていません。なお、軽食類（パン、飲み物等）の自動販売機が館内にあります（品切れの際はご容赦ください）。

8) 受験当日の健康に関する注意

- ・試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう等）にかかり、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。
- ・ただし、病状により学校医、その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
- ・なお、上記によりⅠ期の受験をご遠慮いただいた場合は、Ⅱ期への受験に振り替えることが可能です。それ以外の入学試験の場合は、追試験やその他の日程への振替えの措置、及び入学検定料は返還いたしません。試験当日の体調管理には、十分に注意してください。

9) 受験上の配慮について

- ・障がい等のある志願者で、受験上の配慮を特に必要とする方は、事前相談に応じますので、期限までに必ずご連絡ください。
- ・事前相談のため、必要に応じて健康診断書等の提出を求める場合があります。
- ・出願は事前相談が終了した後に行ってください。
- ・必ずしも希望する内容に対応できるとは限りませんので、予めご了承ください。
- ・期 限：Ⅰ期 2023年7月7日（金）、Ⅱ期 2023年12月8日（金）
- ・連絡先：管理部 入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日 9:00～16:30）

10) その他

- ・試験室に忘れ物をした等の場合、試験当日は試験監督者に申し出てください。
試験日以降は管理部 入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日 9:00～16:30）にご連絡ください。
- ・本学では宿泊施設の斡旋は行っておりません。宿泊を必要とする方は、各自で手配してください。
- ・緊急に連絡を要する案件が発生した場合、以下の方法で志願者に連絡をします。志願者は試験前や試験当日に確認するようにしてください（内容によっては、未確認・未対応についての救済には応じることができない場合があります）。
 - ①本学ホームページ
トップページの「News お知らせ」
<https://www.sku.ac.jp>
 - ②電子メール
インターネット出願手続の際に登録されたメールアドレス宛に電子メールを送ります。確実に受信・確認ができるメールアドレスを登録するようにしてください。また、ドメイン「@sku.ac.jp」が受信できるように予め設定しておいてください。
 - ③電話
インターネット出願手続の際に登録された電話番号宛に電話をします。確実に連絡がとれる電話番号を登録するようにしてください。また、本学の電話番号「0467-38-3131」や「0467-38-3106」が着信できるように予め設定しておいてください。

10 合格発表

1) 発表方法

(1) 郵送による合格発表

合格者には、合格通知書と入学手続書類一式を速達で郵送します。なお、不合格者には郵送しません。

合格発表日に郵送しますので、到着は発表日の翌日以降になることがあります。

(2) インターネットによる合格発表

・Post@net へログインし「出願内容一覧」より湘南鎌倉医療大学大学院の「合否結果照会」を選択します。

・受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

・合格発表日の11:00から3日後の23:00までの間、確認することができます。

(3) 電話やメール等による合否の問い合わせには一切応じません。

2) 補欠対象者（詳細は補欠対象者にお知らせします。）

(1) 補欠を発表する場合があります。

(2) 対象となった方には、合格発表時に「補欠通知書」を郵送し、補欠対象者であることをお知らせします。

(3) 正規合格者の入学手続状況により、定員に欠員が生じた場合、補欠対象者の成績上位者から順に繰り上げ、出願書類に記載された連絡先に、本学より電話にて受験者本人に入学意思を確認した後、繰り上げ合格者として確定します。ただし、補欠対象者であっても定員の欠員状況によっては、繰り上げ合格にならない場合がありますのでご承知ください。

(4) 本学からの電話連絡の際、連絡先の誤記載や不在等により確認ができない場合は、入学の意思がないものとして取り扱う場合があります。

(5) 繰り上げ状況等の質問には一切応じられません。

11 入学手続

1) 入学手続

- (1) 合格者は、合格通知書と同封されている入学手続要項を熟読の上、入学手続を行ってください（詳細は合格者にお知らせします）。入学手続期間内に手続書類の提出及び学費の納入等の所定の手続きを行わなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (2) 入学手続期間は下記のとおりとなります（締切日の消印有効）。

入 試 区 分	合格発表	入学手続期間(消印有効)
I 期	9 月 9 日(土)	9 月 9 日(土)～9 月 22 日(金)
II 期	2 月 24 日(土)	2 月 24 日(土)～3 月 8 日(金)

2) 入学金・学費

	初年度	次年度以降	博士前期課程 総計	博士後期課程 総計
入 学 金	300,000 円	—	300,000 円	300,000 円
授 業 料	700,000 円	700,000 円	1,400,000 円	2,100,000 円
施 設 設 備 費	100,000 円	100,000 円	200,000 円	300,000 円
合 計	1,100,000 円	800,000 円	1,900,000 円	2,700,000 円

【学費の分割納入】

学費は原則一括納入です。ただし、入学手続期間中に所定の手続きを行うことで、学費の分割納入が可能となります（入学手続時 700,000 円、入学後 400,000 円）。手続方法の詳細は合格者にお知らせします。

3) 長期履修制度

職業を有する等の理由により学修が困難な学生には、計画的に教育課程を履修し研究ができるよう長期履修制度を設けています。長期履修生の標準修業年限について、博士前期課程は3年、博士後期課程は4年となります。

必要書類	備考
長期履修申請書(様式第1号) 在職証明書(職業を有している者)(様式第2号) 長期履修申込書(特別な事情のある者)(様式第3号)	本学ホームページより ダウンロード・印刷してください。

- ・出願時に申請してください（出願後の申請は認めません）。
- ・申請すれば必ず許可されるものではありません。審査により不可となる場合もあります。原則として、合格発表時に長期履修申請についての審査結果を通知します。
- ・長期履修制度の修業年限変更は原則認めません。

【長期履修制度適用後の学費 博士前期課程】

	入 学 金	学 生 納 付 金		合 計
		前 期	後 期	
1 年 目	300,000 円	270,000 円	270,000 円	840,000 円
2 年 目		265,000 円	265,000 円	530,000 円
3 年 目		265,000 円	265,000 円	530,000 円
計				1,900,000 円

【長期履修制度適用後の学費 博士後期課程】

	入 学 金	学 生 納 付 金		合 計
		前 期	後 期	
1 年 目	300,000 円	300,000 円	300,000 円	900,000 円
2 年 目		300,000 円	300,000 円	600,000 円
3 年 目		300,000 円	300,000 円	600,000 円
4 年 目		300,000 円	300,000 円	600,000 円
計				2,700,000 円

4) 入学辞退に関する取扱い

- (1) 入学手続き時に納付された入学金は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- (2) 入学手続き時に納付された入学金以外の学費は、入学手続き後に入学を辞退する事情が発生し、下記の期限内に入学辞退を申し出た場合に限り返還します。期限後は理由の如何にかかわらず返還しません。
- (3) 上記の返還を希望する場合は「入学辞退届」用紙を管理部 入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日 9:00～16:30）へ電話で請求し、所定事項を記入の上、速やかに提出してください。電話以外は一切受け付けません。
- (4) 入学辞退の電話連絡期限
適用期限：2023年3月29日（金）12:00まで
- (5) 学費の返還には一定の時間を要しますので予めご了承ください。

12 奨学金制度

(1) 本学独自の奨学金制度

名称	給付額	人数	出願資格
入学金給付奨学生	入学金の1/2	対象者全員	本学を卒業した者で、本学大学院博士前期課程または博士後期課程に入学した者
	入学金の全額	対象者全員	本学大学院博士前期課程を修了し、本学大学院博士後期課程に進学した者
給付奨学生	学費（入学金を除く）の1/2 ※選考あり	毎年2名を限度	成績優秀で経済的援助が必要と認められる者（家計基準は日本学生支援機構貸与奨学金に依る）

(2) 公益財団法人徳洲会国際奨学財団の奨学金

学業、人物ともに優秀であって、将来活躍が期待される大学院生等を対象とした奨学金があります（尚、今年度の採用は未定です）。

(3) 日本学生支援機構の奨学金

ホームページ「<https://www.jasso.go.jp>」をご確認ください。

13 研究指導教員の主な研究テーマ及び事前相談連絡先

領域	教員名	主な研究テーマ	連絡先
看護学 リプロダクティブヘルス	森 明子	(博士前期課程・博士後期課程) ・不妊等リプロダクションにおける悩みをもつ女性・カップルに関する研究 ・マタニティステージにある女性・家族の健康に関する研究 ・リプロダクションと女性の生涯の健康に関する研究 ・人間の性・セクシュアリティに関する研究	a.mori@sku.ac.jp
小児看護学	野中 淳子	(博士前期課程・博士後期課程) ・健康課題や問題をもつ子どもとその家族への看護に関する研究 ・子どもとその家族の QOL 向上・緩和ケアに関する研究 ・子どもの療養環境およびボランティアに関する研究 ・小児がんの子どもとその家族(きょうだい)への支援に関する研究	j.nonaka@sku.ac.jp
	西村 あをい	(博士前期課程・博士後期課程) ・地域で療養する子どもと家族に関する研究 ・子どもと家族を取り巻く医療・福祉・教育等の多職種連携に関する研究 ・医療的ケア児の家族が抱える問題に関する研究	a.nishimura@sku.ac.jp
	米山 雅子	(博士前期課程)※博士後期課程補佐 ・健康課題・問題をもつ子どもとその家族への看護に関する研究 ・子どもの権利擁護、倫理的課題への看護に関する研究 ・子どもの療養環境、きょうだい支援に関する研究 ・小児看護に携わる新人看護師への支援に関する研究	m.yoneyama@sku.ac.jp
成人看護学	黒田 裕子	(博士前期課程・博士後期課程) ・クリティカルケア領域の看護実践に関する研究 ・看護支援システム、看護診断、看護情報に関する研究	y.kuroda@sku.ac.jp
	眞鍋 知子	(博士前期課程)※博士後期課程補佐 ・健康障害を持つ成人期の対象者と家族の QOL に関する研究 ・生活習慣病を持つ対象者のセルフマネジメント教育システムの構築に関する研究	t.manabe@sku.ac.jp
	和田 美也子	(博士前期課程)※博士後期課程補佐 ・がん患者や家族への看護に関する研究 ・当事者の体験や看護職の取り組みに関する研究	m.wada@sku.ac.jp

老年看護学	小山 幸代	(博士前期課程・博士後期課程) ・認知症のある高齢者とその家族への看護に関する実証的研究 ・障害を抱えて老年期を生きる高齢者の当事者研究 ・高齢者への入退院支援に関する評価研究	s.koyama@sku.ac.jp
在宅看護学	福島 道子	(博士前期課程・博士後期課程) ・家族介護の現状と課題に関する研究 ・入退院支援に関する研究 ・ケアマネジメントの理論化に関する研究 ・地域包括ケアシステムに関する研究 ・多職種連携に関する研究	m.fukushima@sku.ac.jp
	小森 直美	(博士前期課程)※博士後期課程補佐 ・看護師の継続教育に関する研究 ・医療的ケア児(者)に関する研究 ・入退院支援、日常生活支援に関する研究 ・多職種連携、協働に関する研究	n.komori@sku.ac.jp
公衆衛生看護学	北岡 英子	(博士前期課程・博士後期課程) ・公衆衛生看護活動、保健師活動に関する研究 ・地域母子保健、子ども虐待予防等に関する研究 ・保健師の人材育成に関する研究	h.kitaoka@sku.ac.jp
	荒賀 直子	※博士後期課程補佐 ・母子保健に関する研究 ・高齢者の健康生活支援に関する研究 ・事業所保健師の活動に関する研究 ・保健師教育に関する研究	n.araga@sku.ac.jp

上記に記載されている教員は研究指導教員です。主な研究テーマ欄の冒頭にある（ ）内に記載する課程の学生に対し、論文作成に関して全般的な指導を行います。

※博士後期課程補佐の教員は研究指導教員を補佐し、学生の研究活動をサポートします。

14 カリキュラム

【看護学研究科 看護学専攻 博士前期課程】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			授業形態			
			必修	選択	自由	講義	演習	実験・実習	
共通科目	看護学の実践と研究 特講 I	1 前	2			○			
	看護学研究方法論 I (総論)	1 前	2			○			
	看護倫理	1 後	2			○			
	臨床哲学	1 後	2			○			
	看護教育論	1 前	1			○			
	地域生活看護論 I	1 後	2			○			
	看護学研究方法論 II (統計解析)	1 後	2			○			
	チーム医療論	1 後		2		○			
	医療教育論	1 前		1		○			
	看護管理	1 後		1		○			
	臨床疫学	1 後		1		○			
小計(11 科目)	—	13	5	0	—				
専門科目	リプロダクティブヘルス看護学	リプロダクティブヘルス看護学特論M	1 前		2		○		
		リプロダクティブヘルス看護学演習 I	1 後		2			○	
		リプロダクティブヘルス看護学演習 II	2 前		2			○	
	小児看護学	小児看護学特論M	1 前		2		○		
		小児看護学演習 I	1 後		2			○	
		小児看護学演習 II	2 前		2			○	
	成人看護学	成人看護学特論M	1 前		2		○		
		成人看護学演習 I	1 後		2			○	
		成人看護学演習 II	2 前		2			○	
	老年看護学	老年看護学特論M	1 前		2		○		
		老年看護学演習 I	1 後		2			○	
		老年看護学演習 II	2 前		2			○	
	広域看護学分野	在宅看護学	在宅看護学特論M	1 前		2		○	
			在宅看護学演習 I	1 後		2			○
			在宅看護学演習 II	2 前		2			○
		公衆衛生看護学	公衆衛生看護学特論M	1 前		2		○	
			公衆衛生看護学演習 I	1 後		2			○
			公衆衛生看護学演習 II	2 前		2			○
小計(18 科目)	—	0	36	0	—				
特別研究	看護学特別研究M	1~2 通	8				○		
	小計(1 科目)	—	8	0	0	—			

【看護学研究科 看護学専攻 博士後期課程】

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			授業形態				
			必修	選択	自由	講義	演習	実験・実習		
共通科目	看護学研究法	1 前	2			○				
	英語論文演習	1 後	2				○			
	看護学の実践と研究 特講Ⅱ	1 後		2		○				
	地域生活看護論Ⅱ	1 後		2		○				
	理論看護学	1 後	2			○				
	小計(5科目)	—	6	4	0	—				
専門科目	リプロダクティブヘルス看護学	リプロダクティブヘルス看護学特論D	1 通		2		○			
		リプロダクティブヘルス看護学演習D	2 通		2			○		
	小児看護学	小児看護学特論D	1 通		2		○			
		小児看護学演習D	2 通		2			○		
	成人看護学	成人看護学特論D	1 通		2		○			
		成人看護学演習D	2 通		2			○		
	老年看護学	老年看護学特論D	1 通		2		○			
		老年看護学演習D	2 通		2			○		
	広域看護学分野	在宅看護学	在宅看護学特論D	1 通		2		○		
			在宅看護学演習D	2 通		2			○	
		公衆衛生看護学	公衆衛生看護学特論D	1 通		2		○		
			公衆衛生看護学演習D	2 通		2			○	
	小計(12科目)		—	0	24	0	—			
	特別研究	看護学特別研究D	1~3 通	8				○		
		小計(1科目)	—	8	0	0	—			

15 修了要件

1) 修了要件

博士前期課程の修了要件は、2年以上在籍し、授業科目について所定の単位数を取得して、必要な研究指導を受けた上で、修士論文の審査及び最終試験に合格することとする。

博士後期課程の修了要件は、3年以上在籍し、授業科目について所定の単位数を取得して、必要な研究指導を受けた上で、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。

2) 取得単位数

(1) 博士前期課程の取得単位数

必要な取得単位数は、学則で定める所定の授業科目を30単位（共通科目から必修13単位を含み16単位以上、専門科目14単位）以上取得しなければならない。専門科目は6領域のうち選択した1領域の特論2単位、演習4単位以上を取得し、かつ当該領域における「看護学特別研究M」8単位以上を取得しなければならない。

(2) 博士後期課程の取得単位数

必要な取得単位数は、学則で定める所定の授業科目を20単位（共通科目から必修6単位、分野必修2単位（生涯発達看護学分野は「看護学の実践と特講Ⅱ」、広域看護学分野は「地域生活看護論Ⅱ」）を含み計8単位、専門科目4単位）以上取得しなければならない。専門領域は6領域の中から選択した1領域の特論2単位、演習2単位以上を取得し、かつ当該領域における「看護学特別研究D」8単位以上を取得しなければならない。

〈個人情報の取り扱いについて〉

志願者からの個人情報は、

①入試関連業務、②入学手続き業務、③奨学金手続き業務、④統計資料作成以外の目的には使用いたしません。

なお、本学受験者が新型コロナウイルスに感染していることが判明した場合は、濃厚接触者の特定のために保健所等の行政機関へ個人情報を提供する場合があります。予めご了承ください。

〈寄付金について〉

本学では教育研究条件の整備充実のために、寄付金を募集しています。ただし、すべて任意で、**入学前には募集していません。**

お問い合わせ

学校法人 徳洲会

湘南鎌倉医療大学

〒247-0066 神奈川県鎌倉市山崎 1195-3

TEL: 0467-38-3106 FAX: 0467-38-3110

Mail: nyushi@sku.ac.jp URL: <https://www.sku.ac.jp>